



[www.thalesgroup.com](http://www.thalesgroup.com)

# Bienvenue chez Thales Services

---

## Livret d'accueil



Je suis très heureux de vous accueillir au sein de Thales Services.

Intégrer une nouvelle société est toujours une aventure extraordinaire. Nous avons la chance d'être installé sur un site neuf et moderne, adapté au travail collaboratif.

Nous sommes particulièrement fiers de notre savoir faire technologique, de notre système de management, mais aussi de notre dynamisme nécessaire aux évolutions permanentes de l'informatique.

Notre politique d'entreprise est structurée autour d'une démarche d'amélioration continue afin de satisfaire nos clients, nos collaborateurs et nos actionnaires.

Nous sommes inscrits dans une démarche HSE, afin de maîtriser les impacts de nos activités sur l'environnement, la sécurité et votre santé.

Nos valeurs partagées : Envie, Respect, Curiosité, Communication, Solidarité

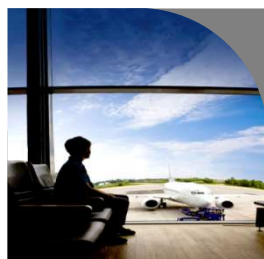
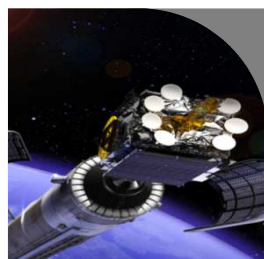
Ce livret est conçu pour vous : il facilitera votre intégration sur le site en répondant aux principales questions que vous vous posez, qu'elles soient d'ordre général ou pratique.

Je vous souhaite une intégration réussie.

Bienvenue à vous !

**Pascal LACHARME**  
Directeur de Site

## La position de Thales Services dans le groupe THALES

AVIONIQUE  
(AVS)

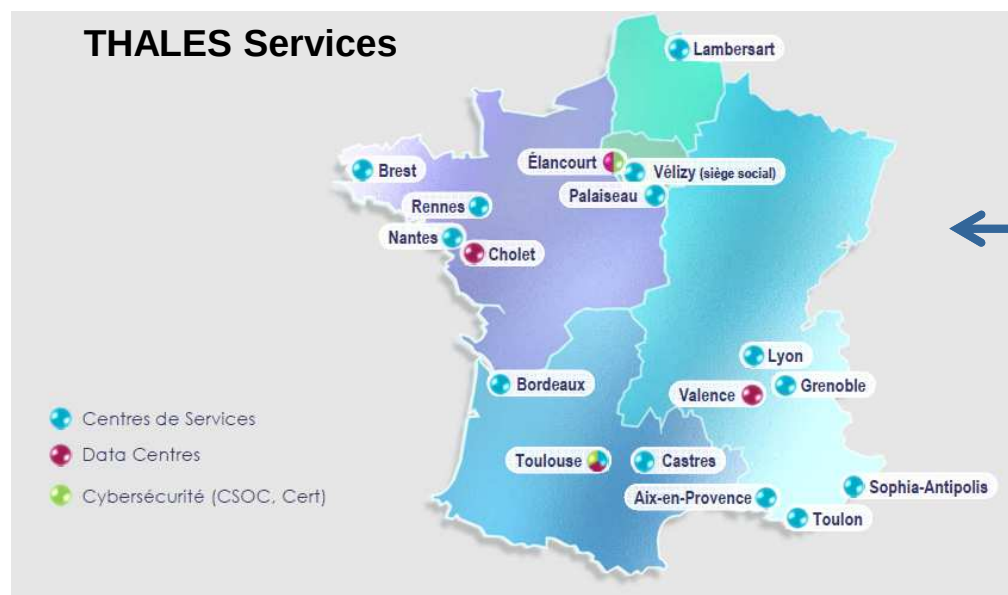
ESPACE (TAS)

TRANSPORT  
TERRESTRE (GTS)

DÉFENSE (DMS)

SYSTEME  
TERRESTRE ET  
AÉRIEN (LAS)

SÉCURITÉ (SIX)



## Systèmes d'information &amp; de communications sécurisés (SIX)

Produits de radiocommunication  
Réseaux et Systèmes d'infrastructure  
Systèmes de protection  
Systèmes d'information critiques et  
Cybersécurité (CIC)

**Thales Services est, au sein de l'Activité Mondiale SIX, une des composantes de la Business Line Systèmes d'Information Critiques et Cybersécurité (CIC)**

## Fiche d'identité de Thales Services

### Mission



Nous développons et délivrons une offre globale de services informatiques, d'étude, de conception, d'intégration et d'exploitation de solutions basées sur des systèmes d'information critiques

Recherche appliquée

Intégration de sous-systèmes et de systèmes d'information

Architecture et  
expertise techniques

Exploitation et maintenance des applications et  
des infrastructures sous-jacentes

Développement et production  
de composants logiciels

Sécurité des infrastructures et des applications

### Chiffres clés 2015



Effectifs

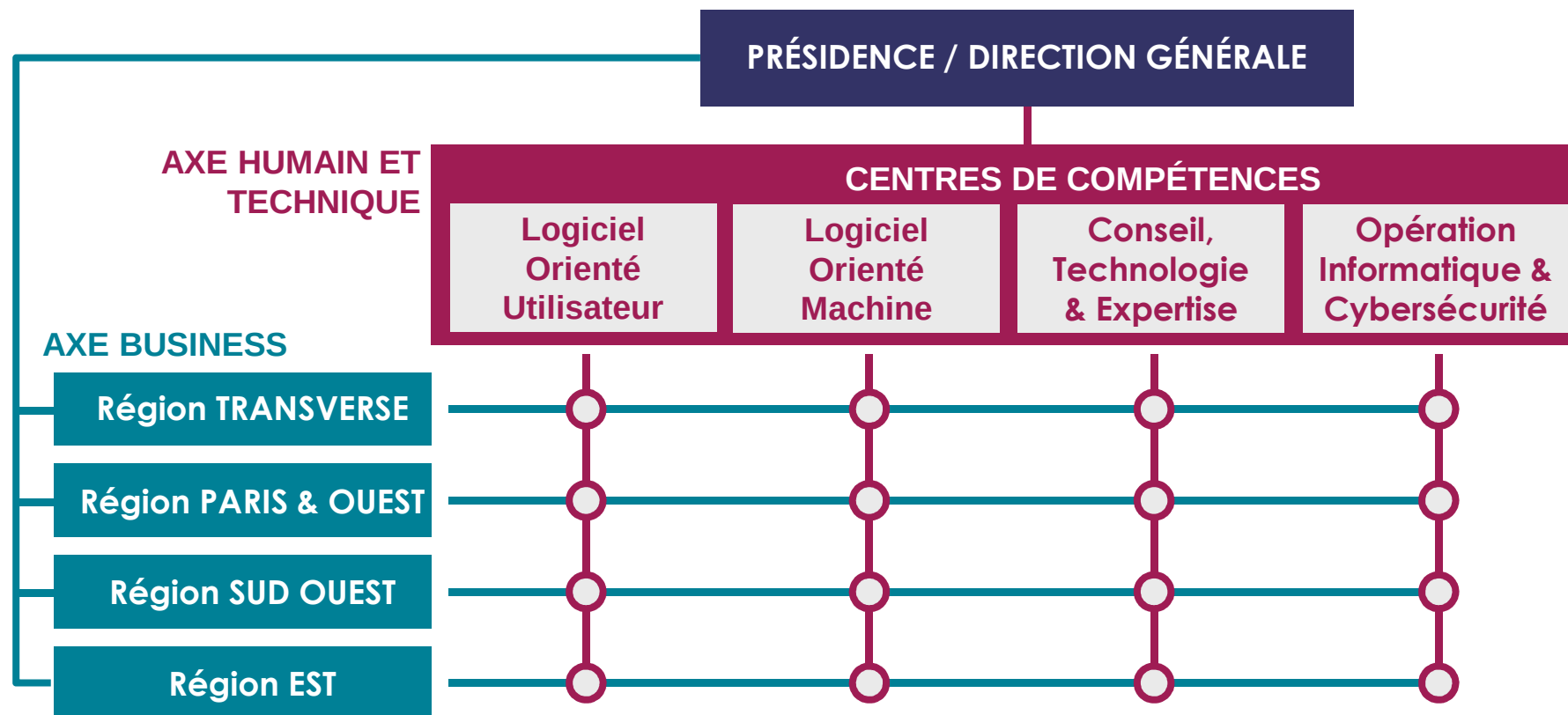


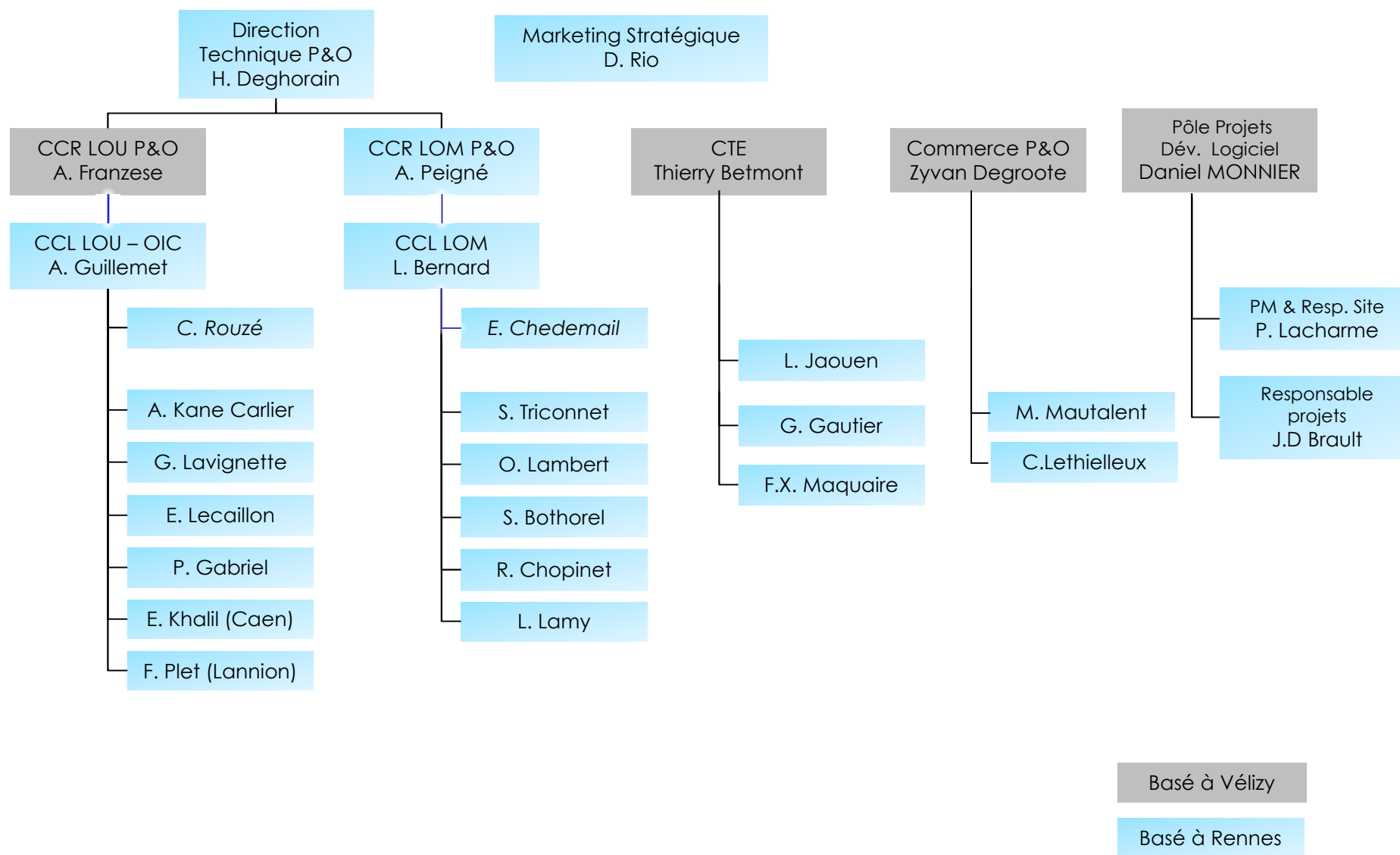
**3 700**  
personnes

Chiffre d'affaire



**415**  
Millions d'euros







[www.thalesgroup.com](http://www.thalesgroup.com)

# Sécurité sur le site de La Courrouze

---



# Consignes générales

| THALES SERVICES<br>Établissement de Rennes – La Courrouze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Consignes générales de sécurité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | URGENCE - SECOURS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En cas d'accident corporel, d'incendie, d'incident environnemental ou d'apparition d'un risque grave : <b>DONNEZ IMMÉDIATEMENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div data-bbox="405 472 913 587"><b>ACCIDENT CORPOREL</b></div> <div data-bbox="405 587 913 638">Appellez les <b>URGENCES MEDICALES</b></div> <div data-bbox="405 638 913 742"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à partir d'un poste fixe : <b>15</b></li> <li>- Prévenir le Responsable Site : 06.81.02.98.29</li> </ul> </div> <div data-bbox="474 767 837 831"> <p><b>Ne raccrochez jamais le premier</b></p> </div> <div data-bbox="405 879 913 1198"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiquez l'endroit précis où se trouve la victime (bâtiment, étage, local).</li> <li>• Faites rechercher des secouristes et envoyez un guide au-devant des secours.</li> <li>• Protégez la victime, rassurez-là, empêchez l'attroupement, délimitez un périmètre de sécurité, <u>ne la laissez pas seule</u>.</li> <li>• <b>Ne déplacez pas la victime</b>, sauf si elle reste exposée à un risque grave.</li> </ul> </div> <div data-bbox="405 1270 913 1334"> <p><i>Les secours extérieurs seront appelés soit par l'infirmierie soit par le poste de sécurité.</i></p> </div> | <div data-bbox="913 472 1406 587"><b>INCENDIE OU ACCIDENT MAJEUR</b></div> <div data-bbox="913 587 1406 638">Appellez les <b>SECOURS</b></div> <div data-bbox="913 638 1406 799"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à partir d'un poste fixe : <b>18</b></li> <li>- Prévenir le Responsable Site : 06.81.02.98.29</li> </ul> <p>Et actionnez un déclencheur manuel situé dans les circulations, près d'une sortie</p> </div> <div data-bbox="927 839 1276 887"> <p><b>Ne raccrochez jamais le premier</b></p> </div> <div data-bbox="913 935 1406 1246"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gardez votre calme.</li> <li>• Indiquez l'endroit précis du sinistre (bâtiment, étage, local).</li> <li>• Prévenez l'entourage, envoyez un guide au-devant des secours.</li> <li>• Attaquez le feu avec l'extincteur le plus proche du lieu du sinistre.</li> <li>• <b>Ne prenez aucun risque.</b></li> </ul> </div> <div data-bbox="913 1270 1406 1334"> <p><i>Les pompiers seront appelés par le Chef d'évacuation</i></p> </div> | <div data-bbox="1406 472 1906 587"><b>EVACUATION</b></div> <div data-bbox="1406 587 1906 638">Suivez les ordres d'<b>EVACUATION</b></div> <div data-bbox="1406 638 1906 702"> <p><b>SIGNAL SONORE CONTINU MODULE</b></p> </div> <div data-bbox="1406 783 1906 1230"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fermez portes et fenêtres.</li> <li>• Ecoutez et suivez les directives données par le personnel de sécurité.</li> <li>• Dirigez-vous vers les sorties ou les issues de secours sans précipitation, sans revenir en arrière, sans utiliser les ascenseurs.</li> <li>• Aidez les personnes en difficulté.</li> <li>• Regroupez-vous au point de rassemblement correspondant à votre bâtiment.</li> <li>• <b>Ne quittez pas le point de rassemblement</b> avant d'y être invité par le personnel de sécurité.</li> </ul> </div> <div data-bbox="1406 1270 1906 1334"> <p><i>Les guides files et les serre-files vous accompagnent pendant l'évacuation.</i></p> </div> |



Les numéros d'appel mentionnés ci-dessus sont exclusivement réservés aux urgences. Ne les utiliser pour aucun autre motif.  
CONSULTEZ RÉGULIÈREMENT LES PLANS D'ÉVACUATION ET LES CONSIGNES AFFICHÉES.



# Consignes générales

## CONSIGNES EN CAS DE SINISTRE, INCENDIE ET ÉVACUATION

Quiconque aperçoit un début d'incendie doit :



☛ **ALERTER** en téléphonant **SYSTEMATIQUEMENT** au **18** (depuis un poste fixe)

☛ **PREVENIR** son entourage



☛ **ATTAQUER** la base des flammes avec un extincteur (EPI)

**EN TOUTE CIRCONSTANCE : GARDEZ VOTRE CALME**

Pour plus de précision sur les consignes en cas de sinistre, n'hésitez pas à vous adresser au responsable HSE.

**LES NUMEROS D'URGENCE**  
(depuis un poste fixe)



**Exercices**



**18** Incendie et tout sinistre  
**15** Urgences médicales

Des exercices incendie et évacuation du personnel sont organisés sur le site. Ils peuvent être déclenchés sans préavis. **Soyez PRÊT !**

**NE RACCROCHEZ JAMAIS LE PREMIER !**



Dès réception de l'ordre d'évacuation donné par les sirènes ou par les responsables sécurité et encadrement.



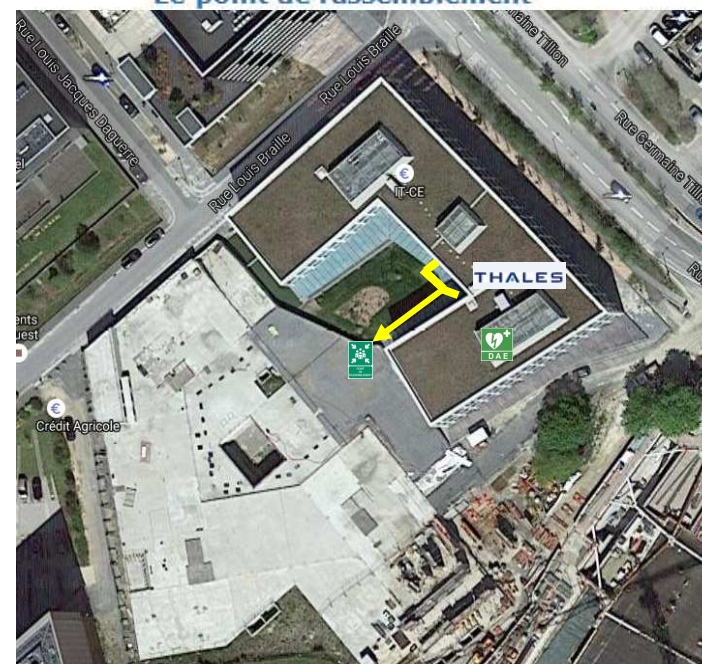
Ne perdez pas de temps, fermer les fenêtres et les portes.

Quittez votre poste de travail calmement en suivant les directives des personnes chargées de l'évacuation (guide file et serre-file) porteurs de brassard.



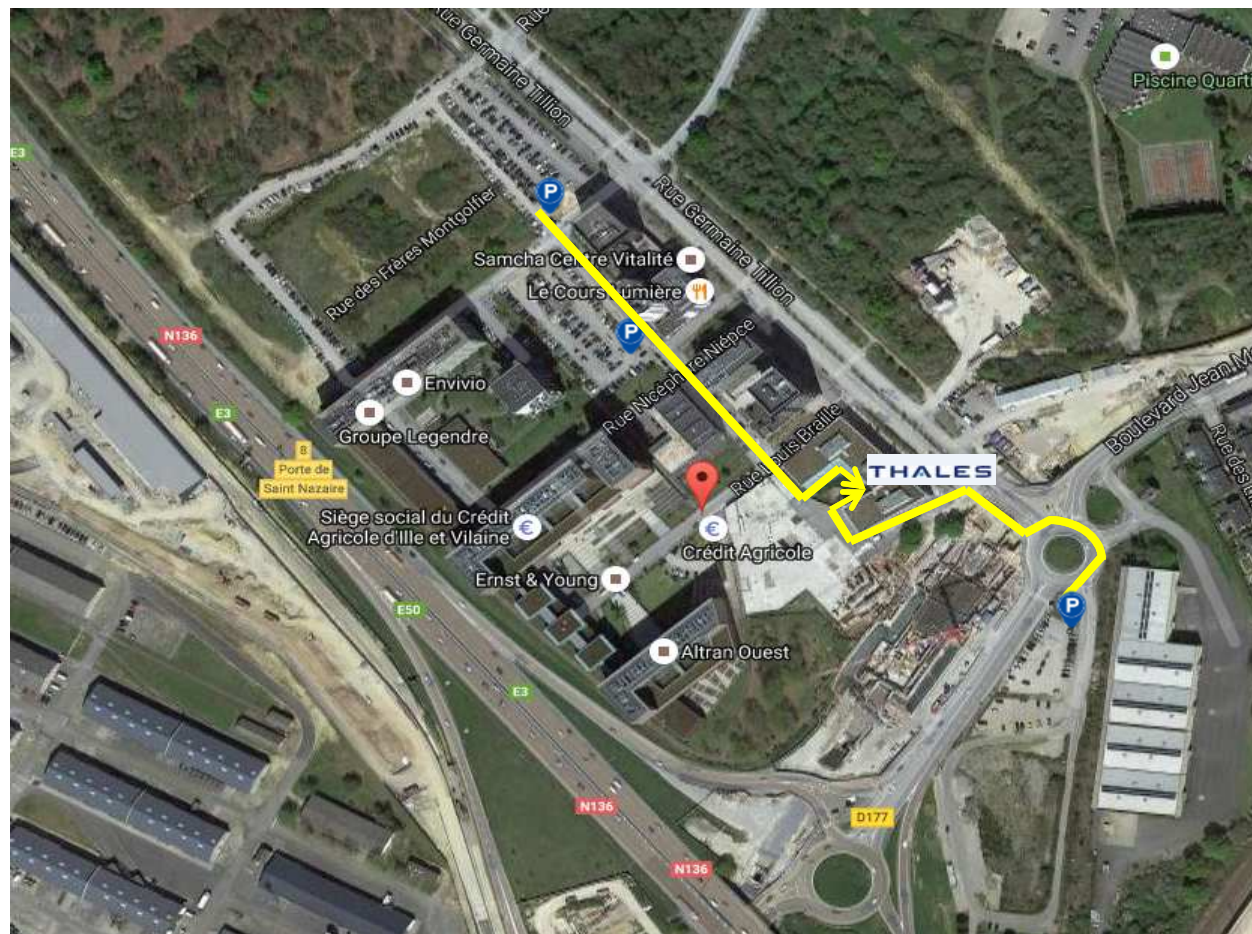
Rejoignez le point de rassemblement en suivant le guide file. Dès votre arrivée, regroupez-vous par SERVICES, LABOS, ÉQUIPES, BUREAUX, afin que le CONTRÔLE des PRÉSENTS puisse être immédiatement fait par l'encadrement.

### Le point de rassemblement



# Plan de circulation piétons

Plan de circulation piétons conseillé

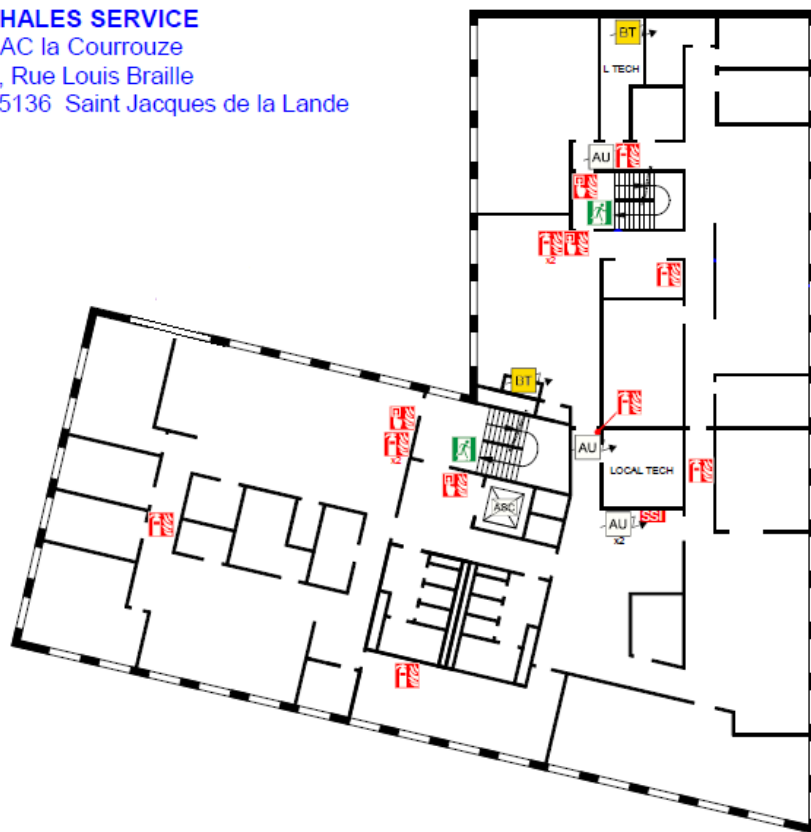




# Plan d'évacuation

## Plan d'évacuation

**THALES SERVICE**  
ZAC la Courrouze  
1, Rue Louis Braille  
35136 Saint Jacques de la Lande



## 2ème Etage

### Accident



**PREVEZ LES SECOURS**  
en téléphonant au 15



Sauveteurs secouristes :

### Incendie



**DECLENCHEZ L'ALARME**  
en utilisant le boîtier le plus proche  
ou en téléphonant au 18  
puis envoyez une personne accueillir les pompiers



**ATTAQUEZ LE FEU**  
sans prendre de risque  
et en utilisant les équipements  
positionnés dans les circulations



**EN CAS DE FUMEE BAISSÉZ-VOUS**  
car l'air frais se situe près du sol

Equippers d'intervention :

### Evacuation



**A L'AUDITION DU SIGNAL SONORE**  
(son continu modulé)  
ou sur ordre du personnel



**REJOIGNEZ**  
LE POINT DE RASSEMBLEMENT :



**FERMEZ PORTES ET FENETRES**  
et vérifiez que personne  
ne reste dans les locaux



**EVACUEZ CALMEMENT LE NIVEAU**  
en utilisant les issues les plus proches  
et en suivant les indications des guides



**N'UTILISEZ PAS LES ASCENSEURS**  
ni les monte-charge ou les escalators  
s'ils existent



**EN CAS DE FUMEE BAISSÉZ-VOUS**  
car l'air frais se situe près du sol



**SI VOUS NE POUVEZ PAS EVACUER**  
(fumée dans les circulations...)  
**MANIFESTEZ VOTRE PRESENCE**  
A LA FENETRE

Guides d'évacuation :

### LEGENDE

|  |                               |
|--|-------------------------------|
|  | Arrêt d'urgence électricité   |
|  | Ascenseur                     |
|  | Coupure de l'électricité BT   |
|  | Déclencheur d'alarme incendie |
|  | Extincteur                    |
|  | Evacuation                    |
|  | Tableau système               |



[www.thalesgroup.com](http://www.thalesgroup.com)

# Vie pratique

---

# Nos valeurs : la charte de vie en open-space



Cette charte doit nous permettre de mieux travailler et vivre ensemble sur le site de Rennes. Elle repose sur chacun d'entre nous au quotidien. N'hésitez pas à vous manifester auprès de vos collègues en cas de dérive, et sachez aussi accepter les remarques ! Enfin, rappelez-vous qu'elle est un outil : elle ne saurait se substituer au savoir-vivre et à la convivialité entre collègues.

Je m'engage à...



- ✓ Respecter le plan de circulation défini.
- ✓ Respecter l'espace personnel de mes collègues.
- ✓ Me déplacer discrètement, sans courir.
- ✓ Ne pas monopoliser les boxes (usage individuel abusif).
- ✓ Maintenir en ordre les espaces communs.
- ✓ Prioriser la lumière du jour (stores levés).



- ✓ Personnaliser ma sonnerie de téléphone et régler son volume (pas plus de 50% du niveau).
- ✓ Privilégier le vibreur sur les mobiles.
- ✓ Ne jamais utiliser le haut-parleur dans l'open-space.
- ✓ Ne pas tenir une réunion au sein de l'open-space.
- ✓ Fermer les portes derrière moi (boxes, hubs reprographie, salles de réunion).
- ✓ Modérer mon niveau sonore à toute heure de la journée.
- ✓ Faire preuve de discrétion afin de respecter mes collègues.
- ✓ Ne pas confondre proximité et disponibilité de mes collègues.



Je m'engage à...



- ✓ Ranger mon poste de travail tous les soirs.
- ✓ Ne rien stocker sur les armoires et dans les allées.
- ✓ Prendre en charge la gestion de tous mes déchets et impressions.
- ✓ Limiter l'affichage personnel à mon poste de travail (cloisonnettes).
- ✓ Maintenir mes armoires fermées.



- ✓ Remettre la salle de réunion dans sa configuration type lorsque je la quitte.
- ✓ Débarrasser la salle à l'issue de la réunion (gobelets, papiers, effaçage des tableaux et paperboards,...).
- ✓ Eteindre les équipements électriques.
- ✓ Respecter les créneaux de réservation.
- ✓ Réserver une salle adaptée à mon besoin (capacité).



- ✓ Laisser l'espace de pause propre après mon passage (gobelets, journaux...).
- ✓ Remettre le mobilier à sa place si je suis amené à le déplacer.
- ✓ Privilégier l'usage du réfectoire pour les événements conviviaux (pots, petits-déjeuners).

## Respect

Nos engagements clients,  
l'autre,  
Les organisations

## Communication

Descendantes et remontantes,  
Transparente,  
Régulière et permanente



## Solidarité

Au niveau équipe  
Partage des problématiques et solutions.  
Aider et soutenir l'ensemble de l'équipe.

## Envie

Réussir ensemble,  
Satisfaire nos clients,  
Travailler dans un cadre convivial

## Curiosité

Faire preuve d'ouverture d'esprit  
Au sens des technologies d'aujourd'hui et de demain,  
Au regard de notre environnement interne et externe.

# Sécurité informatique et de défense

## ○ Respect de la confidentialité

Le secret professionnel est de rigueur absolue. Le salarié ou le stagiaire s'engage à ne pas utiliser les informations, de quelque nature qu'elles soient, qui auraient pu être recueillies par lui à l'occasion de ses travaux ou en dehors de ceux-ci, pour en faire l'objet de publication ou communication à des tiers.

Le non-respect de ces règles entraîne des sanctions pénales, conformément à l'Article 411 du Code pénal.

## ○ Sécurité Informatique

L'introduction de supports de données personnels (clé USB, CD, DVD, disque externe) et leur usage dans le cadre professionnel sont interdits. Le non-respect de cette interdiction constitue une faute d'une particulière gravité. Afin de vérifier les clés USB professionnelles, une station blanche est mise à disposition au service Système d'Information.

L'installation de matériels et de logiciels est soumise à l'approbation de la DSI.

L'utilisation des ressources d'information et de communication dans l'entreprise, mises éventuellement à la disposition du personnel, est strictement réservée aux besoins professionnels.

Chaque utilisateur est responsable de l'utilisation des moyens mis à disposition.



# Ressources Humaines

## ○ Informations Administration-Paie

Afin de pouvoir répondre au mieux aux salariés de Thales, un numéro spécial a été mis en place, pour toute question relative :

➤ à l'administration, à la paie, aux congés, et à la prévoyance

Vous pouvez contacter **l'accueil salarié au 01 70 28 23 23**

Ou par mail à : [paie@thalesgroup.com](mailto:paie@thalesgroup.com)



## ○ Couverture sociale

Les employés de Thales Services sont couverts par la mutuelle Humanis.

Le contrat comprend une couverture risque invalidité, incapacité et décès. N'hésitez pas à consulter sur l'intranet les notices explicatives d'Humanis : Ressources Humaines / Administration Paie.

Pour obtenir plus d'informations sur la couverture assurée, téléphonez au n° réservé aux salariés Thales : **09 69 39 74 74**





# Déplacements professionnels

## ○ Ordres de mission

Tout déplacement professionnel doit être justifié par un ordre de mission (à faire sous Jnote). Pour toute réservation (avion, train, hôtel et voiture), contacter l'assistante de site. Afin de garantir votre sécurité, les missions en pays étrangers identifiés comme « à risque » doivent faire l'objet d'une autorisation préalable auprès du bureau de sécurité.

Les demandes d'avance sur frais en prévision d'un déplacement doivent être formulées sur l'ordre de mission, et celui-ci transmis au service comptabilité.

## ○ Notes de frais

Les notes de frais doivent être transmises, accompagnées de leurs justificatifs à l'assistante de site. Le barème des notes de frais est disponible sur l'Intranet dans le document « Modalités de déplacement en France et à l'étranger ».

Les notes de frais doivent être transmises sous format papier à l'assistante qui les fera signer à votre manager avant envoi à la comptabilité.

### **Plafonds de remboursements sur justificatifs :**

Repas du midi : 18,10€

Repas du soir : 22,00€





[www.thalesgroup.com](http://www.thalesgroup.com)

# Outils

---

# Votre Intranet



## ○ Groupe

Le portail Intranet du groupe présente l'actualité de l'ensemble des entités du groupe, ainsi que des informations organisationnelles et des outils pratiques.

<http://intranet.peopleonline.corp.thales/portal>

## ○ Mes applications

Le portail « Mes applications » facilite, outre la visualisation rapide de l'actualité des sites et des directions, l'accès aux applications fréquemment utilisées par les collaborateurs, parmi lesquelles la plateforme de développement des ressources humaines, e-HR Together.

## ○ Thales Services

L'Intranet Thales Services permet d'accéder rapidement aux informations et outils dont vous avez besoin au quotidien.

Ex : les outils RH, les organigrammes, la liste des référents, les accords, les formulaires...

<http://intranet.peopleonline.corp.thales/portal/entities/thales-services>

Consultez l'Intranet sur le PC libre-service disposé dans l'espace photocopieuse



# Votre Extranet

## ● Connexion portail Mythales

L'adresse de connexion au portail est :

<https://mywebmail.thalesgroup.com/>

Les identifiants de connexion ainsi que les mots de passe sont données dans les premiers jours après votre arrivée dans l'entreprise.

## ● Portail Mythales

Le portail Extranet du groupe Jmythales vous permet de :

- saisir vos heures et imputations hebdomadaires
- consulter l'avancement du paiement de vos frais
- consulter vos compteurs de récupérations
- consulter vos compteurs de suivi du temps de travail.

# Equipement

## ○ Support informatique « Artemis »

En cas de problèmes technique avec votre PC connecté au réseau local, établissez une demande via l'outil GLPI.



## ○ Service desk « RIE »

En cas de problèmes technique avec votre PC connecté au réseau Thales, merci de contacter le service desk Thales au :

01.73.22.31.86

Ou depuis l'intranet : ouverture d'un ticket sur Self Service Portal (KISS)



Pour le bon fonctionnement des applications du groupe, il est recommandé d'utiliser Firefox